

# Offre d'emploi

## Préposé(e) au service à la clientèle

### Fonctions :

- Contrôler les admissions, percevoir les paiements pour les frais d'entrée
- Recevoir les appels téléphoniques : écouter le client, déterminer ses besoins, lui proposer le produit qui lui convient ou le diriger vers un membre de la direction, au besoin;
- Être responsable de la boutique (vente et location).
- Contrôler l'accès derrière le comptoir;
- Maintenir les lieux propres;
- S'assurer de la satisfaction de la clientèle pendant et après la prestation du service et traiter les plaintes, s'il y a lieu;
- Maintenir à jour la base de données informatisée et optimiser le potentiel d'utilisation du logiciel informatique;

### Exigences du poste :

- Être responsable, autonome, organisé et méthodique.
- Personne motivée et souriante afin de représenter l'image de l'entreprise.
- Connaissance de l'escalade et des activités de plein air est un plus.
- Projeter une image professionnelle, engagée et dynamique
- Aptitudes pour le travail d'équipe, entrent honnêteté, polyvalence, sens de l'initiative, sens de l'organisation, etc.
- Capacité à effectuer des transactions monétaires
- Aptitudes pour le service à la clientèle
- Aptitudes en anglais

Horaire : temps partiel jusqu'en mai, temps plein jusqu'en automne, temps partiel par la suite

Pour postuler :

Envoyer votre CV à Mélissa par courriel à [coordo@rocgyms.com](mailto:coordo@rocgyms.com)