

Offre d'emploi : Coordonnateur/Coordonnatrice

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Statut de l'emploi : Permanent, temps plein (35-40 h)

Lieu de travail : Centre d'escalade Roc Gyms, Québec, QC

Principales fonctions :

- Assurer la réalisation des projets incluant la planification, l'organisation et la coordination des activités et des événements;
- Prendre en charge la gestion des ressources humaines (dotation, horaires, formation, mesures disciplinaires, etc.);
- Identifier les ressources nécessaires à la réalisation de projets et en assurer l'avancement;
- Participer à la rédaction des rapports d'activités;
- Exercer du leadership auprès des employés;
- Participer à la promotion des services offerts;
- Effectuer des tâches administratives et toutes tâches connexes

Profil recherché :

- Toute formation et expérience pertinente dans le domaine de l'escalade et du plein air est un atout considérable;
- Intérêt pour le sport;
- Minimum 3 ans d'expérience en gestion;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois;
- Aimer résoudre des problèmes;
- Expérience en gestion d'horaire de travail, d'activités et d'événements (un atout);
- Habileté à composer avec les imprévus;
- Esprit d'équipe;
- Leadership

Conditions :

- Salaire de base à discuter selon expérience + prime de performance sur les bénéfices de l'entreprise
- Horaire : 8-9h à 16-17h, du lundi au vendredi