

Offre d'emploi

Agent de développement

Date d'embauche : Lundi 8 janvier 2018

Nature de l'emploi : +/- 35 heures par semaine

Horaire : Jour de semaine

Salaire de base + commissions (à discuter)

Clientèle : Groupe Institutionnel, Corporatif et Touristique

Fonctions :

- Répondre et prendre les demandes par courriel et téléphone
- Faire les demandes et suivi des clients
- Sollicitation par courriel et téléphone
- Ouvrir des nouveaux dossiers clients
- Créer les offres de service/contrat de service spécifiquement pour chaque client
- Faire des suivis post activité avec les clients
- Faire les demandes de facturation
- Faire les suivis des états de compte
- Faire des rapports journaliers
- Quelques planifications lors d'une activité extérieure
- Modifier les procédures au fur et à mesure
- Relances des clients
- Atteindre des objectifs
- Support du coordonnateur, SALC, web et propriétaire

Exigences du poste :

- Être responsable, autonome, organisé et méthodique
- Personne motivée, positive et prêt à prendre des nouveaux défis
- Connaissance de l'escalade et des activités de plein air (un atout)
- Aptitudes pour le travail d'équipe, sens de l'initiative, sens de l'organisation, etc.
- Connaissance des logiciels : Word, Excel, Google Drive
- Aptitudes en vente ou développement
- Aptitudes en anglais

Envoyer votre CV à Virgiles par courriel à coordo@rocgyms.com