

Offre d'emploi

Agent de développement

Horaire : Jour de semaine +/- 35 heures par semaine

Salaire de base selon l'expérience + commissions

Prime de performance à discuter

Clientèle : Groupe Institutionnel, corporatif et touristique

Fonctions :

- Répondre et prendre les demandes par courriel et téléphone
- Faire les demandes et suivis des clients
- Sollicitation par courriel et téléphone
- Ouvrir des nouveaux dossiers clients
- Créer les offres de service/contrats de service spécifiquement pour chaque client
- Faire des suivis post activités avec les clients
- Faire les demandes de facturation
- Faire les suivis des états de compte
- Faire des rapports journaliers
- Quelques planifications lors d'une activité extérieure
- Modifier les procédures au fur et à mesure
- Relances des clients
- Support du coordonnateur et propriétaire

Exigences du poste :

- Être responsable, autonome, organisé et méthodique
- Personne motivée, positive et prête à prendre des nouveaux défis
- Connaissance de l'escalade et des activités de plein air (un atout)
- Aptitudes pour le travail d'équipe, sens de l'initiative, sens de l'organisation, etc.
- Connaissance des logiciels : Word, Excel, Google Drive, CRM
- Aptitudes en vente ou développement
- Aptitudes en anglais

Envoyer votre CV à François-Guy Thivierge par courriel à

fgt@rocgyms.com