

Offre d'emploi

Préposé(e) au service à la clientèle

Nature de l'emploi : +/- 15 heures par semaine

Horaire : Fin de semaine

Salaire à discuter selon l'expérience

Fonctions :

- Contrôler les admissions, percevoir les paiements pour les frais d'entrée
- Recevoir les appels téléphoniques : écouter le client, déterminer ses besoins, lui proposer le produit qui lui convient.
- Être responsable de la boutique (vente et location)
- Maintenir les lieux propres
- S'assurer de la satisfaction de la clientèle avant et après la prestation du service
- Maintenir à jour la base de données informatisée et optimiser le potentiel d'utilisation du logiciel informatique

Exigences du poste :

- Être responsable, autonome, organisé et méthodique
- Personne motivée et souriante afin de représenter l'image de l'entreprise
- Connaissance de l'escalade et des activités de plein air est un plus
- Projeter une image professionnelle, engagée et dynamique
- Aptitudes pour le travail d'équipe, entrent honnêteté, polyvalence, sens de l'initiative, sens de l'organisation, etc.
- Capacité à effectuer des transactions monétaires
- Aptitudes pour le service à la clientèle
- Aptitudes en anglais

Faites parvenir votre C.V. à coordo@rocgymns.com